

ÜRGÜP İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BAĞLI HİZMETLER	ŞUBE MÜDÜRÜ	ŞEF	VHKİ/MEMUR	YOKLUĞUNDA YERİNE BAKACAK ŞEF/MEMUR
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ (94240970)	Eğitim teknoloji kurulumu iş ve işlemleri	Soysal GÜDEN	Mustafa ALGÜL	Caner KONUKSEVER	Tomris KAYA
	Kurumun bilişim, alt yapı, donanım kurulum, bakım, ikmal, geliştirilme ve güncelleme iş ve işlemleri		Mustafa ALGÜL	Caner KONUKSEVER	Tomris KAYA
	Bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi		Mustafa ALGÜL	Caner KONUKSEVER	Tomris KAYA
	MEBBİS, DYS, EBA, FATİH projesi iş ve işlemleri		Mustafa ALGÜL	Caner KONUKSEVER	Tomris KAYA
	Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi iş ve işlemleri		Mustafa ALGÜL	Caner KONUKSEVER	Tomris KAYA
DİN ÖĞRETİMİ (38116807)	Din öğretimine bağlı tüm iş ve işlemler	Soysal GÜDEN	Mustafa ALGÜL	Caner KONUKSEVER	Tomris KAYA
HAYAT BOYU ÖĞRENME (75317177)	Yaygın eğitim iş ve işlemleri	Nilay GÖKDENİZ	Semra SÜZER	Şerife ÖZBEK	Tomris KAYA
	Açıköğretim iş ve işlemleri		Semra SÜZER	Şerife ÖZBEK	Tomris KAYA
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş Sağlığı ve Güvenliği	Soysal GÜDEN	Mustafa ALGÜL	Caner KONUKSEVER	Tomris KAYA
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV (83434429)	Merkezi sınav iş ve işlemleri	Soysal GÜDEN	Mustafa ALGÜL	Caner KONUKSEVER	Tomris KAYA
	Destekleyici ve yetiştirici kurs iş ve işlemler		Mustafa ALGÜL	Caner KONUKSEVER	Tomris KAYA
	Açıköğretim sınavı iş ve işlemleri		Mustafa ALGÜL	Caner KONUKSEVER	Tomris KAYA
	Sınav komisyonu sekreteryası hizmetleri		Mustafa ALGÜL	Caner KONUKSEVER	Tomris KAYA
DESTEK (90711972)	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,	Soysal GÜDEN	Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,		Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
	Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,		Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,		Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,		Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
	Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,		Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.		Mükremin YILDIZ	Huriye KİNCAL-Mükremin ÖLMEZ	Numan UĞUR
	Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,		Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
	Resmi araç iş ve işlemlerini yürütmek,		Mükremin YILDIZ	Hasan DOĞANAY	Numan UĞUR
	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,		Mükremin YILDIZ	Mehmet KILINÇ - Necmettin ÇAKIR - Mikta AKYÜZ	Numan UĞUR
	Yayın faaliyetlerini yürütmek,		Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,		Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
	Okul sağlığı iş ve işlemleri		Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
	Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,		Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
	Santral ve sekreterlik görevi		Mükremin YILDIZ	Mükremin ÖLMEZ	Numan UĞUR

İNŞAAT EMLAK (61745487)	Yapım ve onarım programları ile ilgili iş ve işlemler	Sosyal GÜDEN	Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
	Deprem güçlendirilmesi iş ve işlemleri		Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
	Bağış, kamulaştırma, elektrik, su, telefon, internet abonelik iş ve işlemleri		Mükremin YILDIZ	Osman TÜRKOĞLU - Engin ERGÜS	Numan UĞUR
STRATEJİ GELİŞTİRME (48611449)	Projeler	Sosyal GÜDEN	Numan UĞUR	Ahmet MUTLU - Mehmet ORHAN - Orhan AKTÜRK	Mükremin YILDIZ
	Personel özlük haklarına ait tahakkuk, mutemetlik, sgk iş ve işlemleri		Numan UĞUR	Ahmet MUTLU - Mehmet ORHAN - Orhan AKTÜRK	Mükremin YILDIZ
	Personele ait ölüm, hastalık, emeklilik ve diğer sosyal ihtiyaçların karşılanması iş ve işlemleri		Numan UĞUR	Ahmet MUTLU - Mehmet ORHAN - Orhan AKTÜRK	Mükremin YILDIZ
	Öğretmene hizmet ve sosyal iş ve işlemler		Numan UĞUR	Ahmet MUTLU - Mehmet ORHAN - Orhan AKTÜRK	Mükremin YILDIZ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (60291321)	İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,	Nilay GÖKDENİZ	Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,		Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,		Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,		Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,		Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,		Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,		Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,		Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,		Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,		Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,		Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,		Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,		Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.		Mustafa BAYSAL	Huriye KİNCAL	Nuri KÖSTEK
	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,		Nuri KÖSTEK	Huriye KİNCAL	Mustafa BAYSAL
	Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,		Nuri KÖSTEK	Huriye KİNCAL	Mustafa BAYSAL
	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,		Nuri KÖSTEK	Huriye KİNCAL	Mustafa BAYSAL
	Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,		Nuri KÖSTEK	Huriye KİNCAL	Mustafa BAYSAL

ÖZEL BÜRO (96338363)	İnternet sitesi güncelleme ve yayınlama		Mustafa BAYSAL	Mahmut BAHÇE	Nuri KÖSTEK
	Toplantı tutanakları ve imza sirküleri		Mustafa BAYSAL	Mahmut BAHÇE	Nuri KÖSTEK
	Brifing dosyasının hazırlanması		Mustafa BAYSAL	Mahmut BAHÇE	Nuri KÖSTEK
	İlçe milli eğitim müdürünün günlük, haftalık çalışma programı ve randevularının takibi		Mustafa BAYSAL	Mahmut BAHÇE	Nuri KÖSTEK
	Birimler arasında koordinasyon sağlamak		Mustafa BAYSAL	Mahmut BAHÇE	Nuri KÖSTEK
	Milli eğitim müdürlüğünce hazırlanan özel projelerin takibi ve koordinasyonu		Mustafa BAYSAL	Mahmut BAHÇE	Nuri KÖSTEK
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM (50407357)	Eğitim öğretim iş ve işlemleri	Nilay GÖKDENİZ	Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
Mesleki eğitim ders programları iş ve işlemleri	Tomris KAYA		Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER	
ORTAÖĞRETİM (91984402)	Eğitim öğretim iş ve işlemleri	Nilay GÖKDENİZ	Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Ortaöğretim ders programları iş ve işlemleri		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Diploma onay iş ve işlemleri		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Yurt ve burs iş ve işlemleri		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Kültürel iş ve işlemler		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Bayramlar ve törenler		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Sportif faaliyetler, yarışmalar ve izcilik iş ve işlemleri		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Zümre toplantıları iş ve işlemleri		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	e-okul iş ve işlemleri		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK (31923942)	Okullarda rehberlik servislerinin iş ve işlemleri	Nilay GÖKDENİZ	Semra SÜZER	Şerife ÖZBEK	Tomris KAYA
	Rehberlik ve araştırma merkezi iş ve işlemleri		Semra SÜZER	Şerife ÖZBEK	Tomris KAYA
	Özel eğitim öğrenci-sınıf iş ve işlemleri		Semra SÜZER	Şerife ÖZBEK	Tomris KAYA
TEMEL EĞİTİM (86357636)	Eğitim öğretim iş ve işlemleri	Nilay GÖKDENİZ	Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Protokol iş ve işlemleri		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	e-okul iş ve işlemleri		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Denklik işlemleri		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Kültürel iş ve işlemler		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Okul öncesi eğitim iş ve işlemleri		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Bayramlar ve törenler		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Sportif faaliyetler, yarışmalar ve izcilik iş ve işlemleri		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM (37034642)	Yükseköğretim ve yurt dışı eğitim iş ve işlemleri	Nilay GÖKDENİZ	Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
	Denklik işlemleri		Tomris KAYA	Ömer ÇAĞLAYAN	Semra SÜZER
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI (83781021)	Özel okul, özel yurt, özel yurt-pansiyon, özel öğretim kursları, özel öğretim kurumları, özel eğitim okulları ve özel rehabilitasyon merkezleri açılması, devri, nakli ve kapatma iş ve işlemleri	Nilay GÖKDENİZ	Mükremin YILDIZ	Murat SALMAN	Numan UĞUR
	Özel okul, özel yurt, özel yurt-pansiyon, özel öğretim kursları, özel öğretim kurumları, özel eğitim okulları ve özel rehabilitasyon merkezleri personelinin onay, özlük iş ve işlemleri		Mükremin YILDIZ	Murat SALMAN	Numan UĞUR

DİKKAT EDİLECEK DİĞER HUSUSLAR

- 1- Görev dağılımı dışında ilçe milli eğitim müdürü ya da şube müdürü tarafından yapılacak havaleye göre ilgili personel gereğini yapacaktır.
- 2- Şube Müdürü Soysal GÜDEN izinli olması durumunda yerine Şube Müdürü Nilay GÖKDENİZ vekalet edecektir
- 3- Şube Müdürü Nilay GÖKDENİZ izinli olması durumunda yerine Şube Müdürü Soysal GÜDEN vekalet edecektir
- 4- Özlük dosyalarının bulunduğu arşivin sorumluluğu Şef Nuri KÖSTEK ve Mustafa BAYSAL'a aittir.
- 5- Dairenin 3. katında yer alan arşivin sorumluluğu Şef Mükremin YILDIZ ve Numan UĞUR'a aittir.
- 6- Dairenin kamera kayıtlarının bulunduğu sistem odasının sorumluluğu Şef Mükremin YILDIZ ve Bilgisayar İşletmeni Caner KONUKSEVER'e aittir.
- 7- Hizmetli Necmettin ÇAKIR zemin kattan sorumlu olup; her ayın 21-31'i arası bina bahçesi ve çevresinden sorumludur.
- 7- Hizmetli Miktad AKYÜZ 1. kattan sorumlu olup; her ayın 11-20'si arası bina bahçesi ve çevresinden sorumludur.
- 8- Hizmetli Mehmet KILINÇ 2. kattan sorumlu olup; her ayın 01-10'u arası bina bahçesi ve çevresinden sorumludur.